

岩国市役所でのインターンシップについて

岩国市役所総務部職員課

1 受入れ時期 毎年7月から9月

※お盆の時期を除く8月前半や8月後半が多くなっています。

2 受入れ期間 3日から5日

※5日間の受入れが多いです。

※学生の方の希望に沿う形で対応しています。

3 実施内容 事業説明、事務作業、現場視察、現場体験

※固定しているメニューはありません。



・受入れにあたっては、実習生にとって少しでも有意義な体験となるように申込みの段階で、実習してみたい、興味のある部署をお知らせいただき、なるべく希望に沿う形で関係課と調整します。

・受入れる関係課で、独自に事業説明、事務作業、現場視察、現場体験の実習を用意します。

・イベントや会議、説明会、現場訪問などに参加することで、より詳しい実務を体験していただくことが多いです。

4 受け入れ例

(1)研修期間：8月3日から8月28日のうち各5日

(2)受入人数：5人

(3)受入人数：情報統計課、市民協働推進課、社会課、
高齢障害課、こども支援課、観光振興課、
農林振興課、都市計画課、道路課、河川課

(4)実習内容：受入部署の業務について説明・質疑応答、観光行事の準備運営、土木工事現場の視察、農林業現場の検査確認作業、説明会の準備・参加、ワークショップ準備・参加、福祉施設の視察・実習

