

## インターンシップ 実習内容

これまでの実施例       実習予定

|               |   |
|---------------|---|
| 受 入 事 業 所 名   | 下松市役所   |
| 実 習 場 所       | 下松市役所本庁舎他   |
| 就 業 時 間       | 8 : 30～16 : 00  |
| そ の 他 特 記 事 項 | ・ 実習内容については、学生の希望や専攻等に応じて可能な範囲で相談に応じます。   |
| 実 習 内 容       |   |
| 1 日 目         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ オリエンテーション</li> <li>・ 市役所業務全般について説明</li> </ul>  |
| 2 ～ 4 日 目     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ インターンシップ生の希望、専攻等により選定した部署（税、福祉、健康、教育、総務等）において業務。尚、インターンシップの期間内に 3 ～ 5 部署程度の業務に従事していただきます。</li> </ul> |
| 5 日 目         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現役職員との座談会</li> <li>・ 総括</li> </ul>   |
| 日 目           |   |
| 日 目           |   |
|               |   |