

インターンシップ 実習内容 ～ 受入方針と実施内容

記入日 平成 30 年 10 月 18 日

受入事業所名	株式会社ビークルーエッセ						
就業場所	本社（受入部署:社長室）						
受入期間・日数	3日間						
受入方針・実施内容							
紙媒体記録のデータ化に伴う各種業務実践体験							
<p>インターンシップへの考え：・日頃の学習で身に付けた知識を活かし、実践的な経験を積むための機会を提供いたします。</p> <p>・「自分の実力を試してみたい」というチャレンジ精神を応援します。</p> <p>実習内容：紙媒体記録のデータ化に伴う各種業務体験</p> <p>①データ化をするにあたっての候補の洗出し</p> <p>②実現のための方策立案と見直し</p> <p>・実現性</p> <p>・コスト</p> <p>・見込める効果 等</p> <p>③提案用の資料作成</p> <p>④部署内でのプチプレゼンテーション</p>							
スケジュール							
業務内容		1日目		2日目		3日目	
		AM	PM	AM	PM	AM	PM
説明	個人情報保護のための教育	○					
	実習についての説明	○					
業務 実習	記録の電子化について、対象の洗出し	○	○				
	電子化の立案・評価・検討			○	○		
	提案資料の作成				○	○	○
	プチプレゼンテーション						○