

# インターンシップ 実習内容

様式 A

これまでの実施例     実習予定

受入事業所名	山口大学 事務局
実習場所	山口大学吉田キャンパス：山口市吉田 1677-1
就業時間	8：30～17：15（休憩：12：00～13：00）
その他 特記事項	集合研修後、受け入れ部署にわかれて各プログラムを実施します。 希望のプログラムがある方は、申込書に希望プログラムと希望する理由を記載してください。
実 習 内 容	
9月5日（水） 午前中	オリエンテーション 集合研修 グループワーク
9月5日（水） 13時から 9月7日（金） 15時まで	以下のプログラム1つに取り組みます。（以下は昨年度実施した内容です。今年度、実施できないことがあります）  1）教務、留学生支援業務 ～留学生サポート準備、教員免許業務 2）研究支援業務 ～科学研究費事務、知財、特許情報検索業務 3）図書館業務 ～図書の受入、利用者サービス、カウンター業務 4）企画業務 ～大学改革・評価、国際、社会連携業務 5）総務・広報室業務 ～会議運営・危機管理業務や取材、記事作成 6）基金事務 ～企業訪問、募金活動の企画～ 7）財務業務 ～物品発注、支払手続き、決算業務 8）キャリア支援業務 ～大学職員インタビュー、新企画提案～
9月7日（金） 15時から	集合研修 インターンシップ振り返り 担当職員との交流