

インターンシップ 実習内容

様式 A

□ これまでの実施例 ■ 実習予定

受入事業所名	株式会社 山産
実習場所	本社 2F 研修室
就業時間	8:15~17:00 (12:00~13:00 休憩)
研修のテーマ (目標)	社会人の基本とマナーを身につけて頂きます。
その他 特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・当社が実際に実施している新入社員教育プログラムを受けていただきます。 ・当社選考活動とは一切無関係です。
実 習 内 容	
1 日目	オリエンテーション 9:30 ・研修スケジュール説明 ・会社概要、業務内容の説明 ・就業規則の説明 安全衛生教育 13:00~ 本日のまとめ 16:00~ 終業 17:00
2 日目	朝礼参加 8:15~ 実習 9:00 ・営業活動と事務処理の流れ (販売管理・経理) ・ビジネス文書 (ファックス、メールを含む) ・ビデオ研修・ミーティング (社会人のルール、報連相の基本他) ・本日のまとめ 16:00 終業 17:00
3 日目	朝礼参加 8:15~ 実習 ・パソコン操作実践 ・ビデオ研修・ミーティング (仕事のマナー、ケーススタディ) 実習のまとめ 15:00~ ・質疑応答 ・感想等の発表 ・先輩社員との対談 終業 17:00