

## インターンシップ 実習内容 ~ 受入方針と実施内容

記入日平成 30 年 10 月 25 日

受入事業所名	萩市役所
就業場所	萩市役所（配属部署については、応相談）
受入期間・日数	平成 31 年 2 月 6 日（水）・1 日・8:30~17:15 平成 31 年 2 月 13 日（水）・1 日・8:30~17:15
<b>受入方針・実施内容</b>	
8:30 ~ 9:00	研修内容の概略説明
9:00 ~ 9:30	市役所業務の概略説明
9:30 ~ 16:30	配属先での実務研修
16:30 ~ 17:15	感想などの聞き取り、質疑応答

# インターンシップ 実習内容

様式 A

これまでの実施例     実習予定

受入事業所名	萩市役所
実習場所	萩市役所（配属部署については、応相談）
就業時間	8:30～17:15
その他特記事項	学生の希望・専門に応じた実習を可能な範囲で相談に応じる。
実 習 内 容	
1 日目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研修内容の概略説明</li> <li>・ 市役所業務の概略説明</li> <li>・ 配属先での実務研修</li> </ul>
2 日目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 配属先での実務研修</li> <li>・ 感想などの聞き取り</li> <li>・ 質疑応答</li> </ul>
日 目	
日 目	
日 目	
日 目	