

インターンシップ 実習内容 ～ 受入方針と実施内容

記入日平成30年9月26日

23020

受入事業所名	長門市役所
就業場所	市役所本庁舎又は関連施設
受入期間・日数	平成31年2月～3月のうち1日程度（希望者と調整し決定）
受入方針・実施内容 (方針) ・ 春季インターンシップは広く浅く、市役所の業務を大まかに紹介すること、また職場の雰囲気や行政機関の特徴を知っていただくことに重点を置きます。 (内容) 一案であり、実際の内容は未定です。 ・ タイムテーブルの例1 8:30～10:00 市役所の機能や業務の全体的な説明、総務課の業務の紹介 10:00～11:00 業務紹介・就業体験など（部署①） 11:00～12:00 業務紹介・就業体験など（部署②） 12:00～13:00 昼食（若手職員との雑談会） 13:00～14:00 業務紹介・就業体験など（部署③） 14:00～15:00 業務紹介・就業体験など（部署④） 15:00～16:00 業務紹介・就業体験など（部署⑤） 16:00～17:00 業務紹介・就業体験など（部署⑥） ・ タイムテーブルの例2 8:30～10:00 市役所の機能や業務の全体的な説明、総務課の業務の紹介 10:00～12:00 ★実習 12:00～13:00 昼食（若手職員との雑談会） 13:00～17:00 ★実習 ★実習：事前に実習生とやり取りをして、どのようなことを経験したいのかを伺いながら一緒に実習内容を決めていきます。 ※実習先の部署は実習生に希望を予め伺って決める予定です。（希望に添えない場合もあります。） ※1日という短い時間ですので、受け身ではなく積極的に質問や意見を発言していただき、少しでも多くのことを知っていただきたいと考えております。	