

インターンシップ 実習内容 ～ 受入方針と実施内容

記入日 令和4年3月15日

受入事業所名	光市役所	
就業場所	光市役所庁舎及び光市内各所	
受入期間・日数	令和4年8月下旬ごろ（3日～5日間）	
受入方針・実施内容		
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">一般行政コース</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">土木専門コース</div>
	<p>光市役所における一般行政全般に従事するインターンシップを受け入れます。光市役所の地方公務員としての全般的な業務について体験し、学びます。各学生の興味・関心と各課等の業務の状況を総合的に勘案し、配属先を調整します。</p>	<p>光市役所における土木専門業務等に従事するインターンシップを受け入れます。土木関連の専門知識等を学んでいる学生を受け入れます。配属先は、道路河川課、農林水産課、下水道課等関連の深い職場を予定しています。</p>
◆実施内容（例）		
○1日目		
<p>オリエンテーション・一般的説明等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・光市について、光市役所の組織や仕事について、採用試験等について ・市内の見学、配属先説明・見学 ・配属先において業務説明・見学・業務体験 		
○2日目～最終日		
<ul style="list-style-type: none"> ・配属先において業務説明・見学・業務体験 ・まとめ・フィードバック等 		