様式例示（様式自由）

就業体験 実習内容　～　受入方針と実施内容

記入日令和６年３月８日

受入事業所名	下関市役所
就業場所	下関市役所各部署（出先機関を含む）
受入期間・日数	受入部署との調整により受入の可否を決定・原則３日間

受入方針・実施内容

・受入部署は、学生の希望等に基づき決定します。
・受入部署により実習場所・就業時間が異なります。

【過去受入実績】

総合政策部	企画課、広報戦略課、国際課
総務部	職員課（旧行政管理課）
市民部	まちづくり政策課、生活安全課
福祉部	福祉政策課、長寿支援課、介護保険課等
こども未来部	子育て政策課、幼児保育課
保健部	生活衛生課、試験検査課、健康推進課
農林水産振興部	水産振興課
観光スポーツ文化部	観光政策課、観光施設課、スポーツ振興課
建設部	道路河川建設課、公共建築課
港湾局	振興課

選挙管理委員会事務局
他部署でも受入実績あり

※市のホームページ等で部署や業務内容について確認が可能です。

・受入部署決定のため、申し込み時には、実習を希望する部署名（〇〇課）とその理由を必ず記載してください。
・感染症の拡大などにより、人数の制限、希望の部署での受入れや、市での受入れを中止する場合があることを御了承ください。