

インターンシップ実施要項

下関市立中央図書館

1. 実習日時

2020年10月～12月

9:30～16:30（タイムスケジュールは別紙参照）

2. 実習内容

- ① 図書館業務・館内の説明
- ② カウンター業務
- ③ 書架整理・資料排架
- ④ レファレンス体験

3. 服装

動きやすい服装

4. 持参物

- ① 筆記用具
- ② 昼食
- ③ 図書館登録証（持っていれば）
- ④ 学生証・保険証等の本人と確認できる書類

インターンシップ スケジュール

1 日目

時間割	研修内容
9:30~11:00	中央図書館概要
11:10~12:00	ポスト返却
12:00~13:00	昼食休憩
13:00~14:30	カウンター体験・書架整理・資料排架
14:40~16:00	資料装備（修理・フィルムコーティング等）・ポスト返却

2 日目

時間割	研修内容
9:30~12:30	カウンター体験・書架整理・資料排架
12:30~13:30	昼食休憩
13:30~16:30	カウンター体験・書架整理・資料排架

3 日目

時間割	研修内容
9:30~11:00	レファレンス体験・調べ方のコツ
11:10~12:00	ポスト返却
12:00~13:00	昼食休憩
13:00~16:00	カウンター体験・書架整理・資料排架
16:10~16:30	質疑応答・日誌記入