

様式例示（様式自由）

就業体験 実習内容 ~ 受入方針と実施内容

記入日 令和7年10月22日

受入事業所名	長門市役所
就業場所	長門市役所（759-4102 長門市東深川1339番地2）
受入期間・日数	令和8年2月～3月 うち1日～2日間（平日9：00～17：00）

受入方針・実施内容

(方針)

- ・長門市役所の業務の体験や職員との出会い、地域での活動を通じて、行政の仕事に対する理解を深める。
- ・長門市がどのようなまちか知っていただく。

(タイムテーブルの例)

9：00 オリエンテーション
9：30 ★体験を行う課にて実習
12：00 休憩
13：00 ★体験を行う課にて実習
17：00 終了

★実習について…市役所業務は多岐に渡っているため、希望者が日頃学んでいることや興味のあることなどを伺った上で、体験内容の調整を行います。
(業務の性質などにより希望に添えない場合もあります。)

- ・過去の例としては、事業企画立案実習、会議への参加、広報紙の作成補助、施設の保守点検業務、イベントの補助業務等を行いました。