

就業体験 実習内容 ～ 受入方針と実施内容

記入日 令和 7 年 10 月 22 日

受入事業所名	長門市役所
就業場所	長門市役所（759-4102 長門市東深川 1339 番地 2）
受入期間・日数	令和 8 年 2 月～3 月 うち 1 日～2 日間（平日 9：00～17：00）
受入方針・実施内容 （方針） <ul style="list-style-type: none"> ・長門市役所の業務の体験や職員との出会い、地域での活動を通じて、行政の仕事に対する理解を深める。 ・長門市がどのようなまちか知っていただく。 （タイムテーブルの例） 9：00 オリエンテーション 9：30 ★体験を行う課にて実習 12：00 休憩 13：00 ★体験を行う課にて実習 17：00 終了 ★実習について…市役所業務は多岐に渡っているため、希望者が日頃学んでいることや興味のあることなどを伺った上で、体験内容の調整を行います。 （業務の性質などにより希望に添えない場合もあります。） ・過去の例としては、事業企画立案実習、会議への参加、広報紙の作成補助、施設の保守点検業務、イベントの補助業務等を行いました。	